|  |  |
| --- | --- |
|  | **Universidade Tecnológica Federal do Paraná** **Ponta Grossa**Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação - DIRPPG |

**ORIENTAÇÕES PARA SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADO**

**(PIBIC, PIBIC-AF, PIBITI, PIBIC-EM E PIBIC-JR)**

Prezados Orientador (as)

Segue orientações e formulários a serem preenchidos pelos (as) senhores (as) quando se fizer necessário substituir orientados vinculados aos programas PIBIC, PIBIC-AF, PIBITI, PIBIC-EM E PIBIC-JR.

Alertamos:

1. Todos os documentos são obrigatórios (relatório e formulário de indicação de novo orientando) e devem vir assinados pelo orientador;
2. Ser gerados em doc. e enviados, via e-mail para a DIRPPG;
3. Enviar original - cópia impressa, para a DIRPPG;
4. Os modelos estão disponibilizados em documentos: <https://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/proppg/documentos>;
5. Para que a substituição seja executada no mês vigente, esta deve ser realizada até o dia 05. Substituições encaminhadas após esta data serão executadas no mês seguinte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Universidade Tecnológica Federal do Paraná** **Ponta Grossa**Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação |

**FORMULÁRIO PARA SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADO**

NOME DO ORIENTADOR:

NOME DO ORIENTADO A SER SUBSTITUÍDO:

CÓDIGO DE REFERÊNCIA (a ser preenchido pela DIRPPG)

**DADOS DO NOVO ORIENTADO:**

Nome (completo e sem abreviaturas):

CPF:

E-mail:

Endereço:

Telefone: Residencial: Celular:

Link para o Currículo Lattes:

Curso:

Nome da mãe (completo e sem abreviaturas):

**DADOS BANCÁRIOS DO NOVO ORIENTADO:**

Código do banco:

Agencia:

Conta corrente:

OBS:

1. Se a bolsa for do CNPq, a conta deve ser obrigatoriamente do Banco do Brasil.
2. Se a bolsa for de outros órgãos de fomento (FA / UTFPR) pode ser qualquer banco, porém sugerimos que a mesma também seja do Banco do Brasil.

**JUSTIFICATIVA DA SUBSTITUIÇÃO** (obrigatório - limite máximo – 600 caracteres)

Ponta Grossa, de de 2014.

NOME ASSINATURA DO ORIENTADOR

ANEXAR

Plano de trabalho (atividade do novo bolsista limite de 1 mb):

Relatório parcial do bolsista substituído (limite de 1 mb):

Termo de compromisso.